

Postadres: Pr. Bernhardstraat 29
Postcode: 5721 GA Asten
Website: www.centrumasten.nl
e-mail: info@centrumasten.nl

Asten, februari 2020.

Jaarverslag Stichting Centrummanagement Asten 2019

Algemeen

Reclamebelasting.

De door de gemeente geïnde Reclamebelasting werd gestort in het Ondernemersfonds CMA. Naast de ontvangen reclamebelasting 2019 is er een naheffing ontvangen van € 1.917,- over het jaar 2018. Daarnaast werd het Ondernemersfonds gevoed door op basis van vrijwilligheid betaalde bijdragen (tot een zelfde hoogte als de norm voor Reclamebelasting) door de ondernemers in winkelcentrum Midas en een vrijwillige bijdrage van 2 perifere ondernemers. Ook aan de vastgoedeigenaren die niet zelf een pand exploiteren werd een vrijwillige bijdrage gevraagd hetgeen een bescheiden opbrengst van ca € 1.150,- opleverde. Conform de geldende regeling diende het CMA bij de gemeente het jaarverslag 2018 en de begroting 2019 in. Voor 2019-2022 werd een meerjaren beleidsplan opgesteld. Mede op grond van het door de OVA uitgebrachte advies 2020, werd een inlegvel met aanvullend beleid aan het meerjarenplan toegevoegd. De tekst van het beleidsplan en inlegvel zijn gepubliceerd op de website www.centrumasten.nl

Sinds de invoering van de Reclamebelasting in 2014 werd een ondergrens van € 250,- en een bovengrens van € 500,- gehanteerd voor de hoogte van de Reclamebelasting. De hoogte van de tussenliggende bedragen was afhankelijk van de taxaties OZB in combinatie met het door de gemeenteraad vastgestelde bedrag per € 1000,-. Met ingang van 2020 wordt ook het minimum en maximum bedrag geïndexeerd met het jaarlijks door het CBS vastgestelde indexpercentage.

De organisatie.

De bestuursvertegenwoordiging in het AB vanuit de horeca werd gewijzigd. Er werd afscheid genomen van José van Hoek en Peer Mestrum. Daarvoor in de plaats nam de nieuwe voorzitter van Horeca Nederland-afdeling Asten, de heer Jo Lindelauf, zitting in het AB bestuur.

De vertegenwoordiger vanuit de Rabobank, Bas Linssen, trok zich terug als bestuurslid van het AB wegens het aanvaarden van ander werk.

Dorthe de Jong wordt in december 2019- juli 2020 vervangen door Kim Neervens.

Gezocht werd en wordt naar een nieuwe secretaris voor bestuursopvolging uiterlijk per juli 2020.

Het DB kwam in 2019 10 maal bijeen. Het AB 6 maal.

Twee keer overlegde het bestuur van het CMA over diverse onderwerpen met weth. van Moorsel.

Ca 27 vrijwilligers werkten in het CMA samen. Aan hen werd in december een cadeau/bedank pakket aangeboden.

In 2019 zorgde Marleen Strauss voor secretariële ondersteuning. Zij kreeg hiervoor de maximale vrijwilligersbijdrage. De samenwerking met Marleen wordt ook in 2020 voortgezet. Ook de Centrummanager ontving in 2019 eenzelfde onkostenvergoeding.

Externe samenwerking.

Voor de tweede keer werd er samengewerkt tussen CMA, gemeente, VVV en Klok & Peel museum, voor de organisatie van de Pompoendagen in oktober zowel binnen het museum als in het centrum. De financiële afwikkeling werd verzorgd door de penningmeester van het CMA.

Hoewel het CMA de medewerking heeft van diverse vrijwilligers, moet worden vastgesteld, dat dit nagenoeg allemaal ondernemers uit het centrum zijn. Het werven van andere vrijwilligers was niet succesvol. Dit gegeven is lastig voor nieuw te ontwikkelen activiteiten. Immers is het aantal ondernemers in het centrum beperkt en is ook zeker niet iedereen bereid om een vrijwilligerstaak binnen de organisatie op zich te nemen. Het CMA kan daardoor wel initiërend zijn, maar kan zeker niet de organisatie overnemen van evenementen die stoppen zonder dat daarvoor nieuwe vrijwilligers beschikbaar zijn.

De organisatie van de Koopzondag Burg. Wijnstraat braderie vond in 2019 voor het eerst onder verantwoordelijkheid van het CMA plaats. De uitvoering werd in belangrijke mate gecoördineerd door ondernemers uit de Burg. Wijnstraat.

Sectoren.

Ruimte.

Verkeer/inrichting

Er kwam een plan tot stand voor de herinrichting van de Pr. Bernhardstraat, vanaf de Logtenstraat richting Ommel, tot aan de rotonde Industrielaan. Dit met instemming van de bewoners, de afvaardiging van de werkgroep Verkeer/inrichting van het CMA, de VAC en vertegenwoordiging van beheersmaatschappij van der Loo. Er werd eveneens overeenstemming bereikt over de herinrichting van de kruising Pr. Bernhardstraat/Logtenstraat en maatregelen voor verbetering van de veiligheid op de kruising, tussen gemeente en CMA. Uitvoering van het herinrichtingsplan Pr. Bernhardstraat staat op het programma voor voorjaar 2020.

Het CMA was vertegenwoordigd bij de eerste oriëntatie over de herinrichting van de Logtenstraat met de bewoners. Hiervoor zal in 2020 een uitgewerkt plan beschikbaar komen.

De intensieve discussie over een verkeersluw centrum leidde tot het politieke besluit om het centrum niet verkeersvrij te maken, maar wel verkeersmaatregelen te nemen waardoor sluipverkeer wordt geweerd. Het CMA ziet voldoende van haar inbreng terug om met het compromis te kunnen leven.

In 2019 werd het grootste gedeelte van de geluidsinstallatie voor achtergrondmuziek in de openbare ruimte, in gebruik genomen. Rest het laatste stukje vanaf Verdonschot mode tot Bij Willem. De financiën werden hiervoor beschikbaar gesteld in 2019.

Het pilot-project met het vervangen van lage hekjes bij de bomen door hogere, zodat die beter door parkerende auto's worden gezien, werd in 2019 omgezet in een maatregel voor heel het centrum.

De gemeente heeft in 2019 een verbetering van de aanduidingen bij de gevaarlijke kruisingen Burg. Wijnstraat/Langstraat uitgevoerd en die voor de Wilhelminastraat/Kerkstraat in voorbereiding genomen.

Veiligheid

De App -Centrum alert Asten-, werd veelvuldig gebruikt en werkt naar volle tevredenheid. Er was geen aanleiding voor de werkgroep Veiligheid om te komen tot nieuwe maatregelen.

Van de meldingsregeling van misstanden in het centrum werd geen gebruik gemaakt. Dat wil zeggen, dat ieder bedrijf per e-mail rechtstreeks een melding kan doen bij een medewerker van de gemeente. Die medewerker kan met die informatie een BOA aansturen of die aan de politie doorspelen.

Detail activiteiten.

In 2019 werden de volgende activiteiten georganiseerd:

- koopzondag 17 maart 2019, Rode Loper dag
- koopzondag 7 april 2019, Asten op de Catwalk
- koopzondag 26 mei, Lente shoppen
- zaterdag 11 mei 2019, Moederdag
- zaterdag 15 juni 2019, Vaderdag
- Koopzondag 1 september 2019, Burg. Wijnenstraat Braderie
- Koopzondag 6 oktober 2019, Kunst in de winkel
- Koopzondag 1 december 2019, St. Nicolaas
- Koopzondag 22 december 2019, Kerst
- Najaarsactie, periode 25 t/m 22 december 2019

Naast vele kleine prijzen (194) werden 7 hoofdprijzen uitgereikt. De uitreiking van de hoofdprijzen vond plaats op zaterdag 28 december in zaal Jan van Hoek door voorzitter Rien van den Broek en notaris M. Kessels. De trekking is vooraf verricht door de notaris.

Met het uitgeven van ca 50.000 loten blijkt de actie zeker ook bij de consumenten aan te spreken.

Het CMA ontving een advies van de OVA in oktober over de jaarplanning CMA detail activiteiten

Horeca.

Zomeravondactiviteiten

In 2019 werden deze activiteiten weer georganiseerd. De samenwerking tussen de horecabedrijven kwam hierbij weer van de grond onder de bezielende inspirator, zijnde de nieuwe voorzitter horeca. Er wordt voor 2020 nagedacht over een aangepaste formule.

De horeca deed voor het eerst mee aan de Pompoendagen door het aanbieden van speciale gerechten op de menu's.

De horeca werkte ook mee binnen de najaarsactie en het project Kunst in de winkel. De gevraagde doortrekking van de kermis naar het Eeuwig levenplein kon in 2019 niet worden gerealiseerd. In overleg met de gemeente worden mogelijkheden onderzocht.

Het CMA adviseerde de gemeente positief voor het houden van een experiment met verruiming van de sluitingstijd van de horeca tot 3.00 uur.

Overige activiteiten.

In 2019 nam de Centrummanager deel aan de bijeenkomsten van het Retailplatform. Het CMA is lid van dit samenwerkingsverband van Centrummanagement in de regio.

Meegewerkt werd aan de ORO kerstmarkt. In zaal van Hoek werden door een aantal uitgenodigde winkels goederen te koop aangeboden aan de cliënten van ORO.

PR.

De bemensing van de PR werkgroep bleef ongewijzigd en te beperkt. Er werd geen opvolging gevonden voor de coördinatie.

Het werken met een checklijst die door uitvoerende werkgroepen voor PR worden aangeleverd, bleek een bruikbaar instrument.

Voor het eerst werd bij wijze van proef ook 2x geadverteerd via Facebook.

De data van de website werden geactualiseerd.

De in het vooruitzicht gestelde beleidsnotitie PR wordt doorgeschoven naar 2020.

Financieel overzicht met toelichting.

Het financieel resultaat over 2019 ziet er als volgt uit:

	Begroot	Realisatie	Verschil
Reclamebelasting	31.000	33459,5	2.460
Bijdrage Midas	5700	5480	-220
Bijdrage Vastgoed	1000	1150	150
Bijdrage sympathisanten	375	250	-125
Totaal ontvangsten	38.075	40339,5	2.265
Onderhoud feestverlichting incl stroom	6100	6844,03	-744,03
Rode Loperdag	1000	915,2	84,8
Asten op de Catwalk	1000	1243,74	-243,74
Lente Shoppen	1000	1381,19	-381,19
Moederdag	750	495	255
Vaderdag	750	476,8	273,2
Midzomeravonden	0	0	
Kunst in de winkel	1000	584,34	415,66
Open zondag Sinterklaas	1000	830	170
Open zondag kerst	1000	1884,6	-884,6
Burg. Wijnenstraat braderie	1000	603,7	396,3
Najaarsactie	2500	1208	1292
Geluidsinstallatie licentie	500	0	500
Pompoendagen	1500	1367,65	132,35
Website	1000	507,5	492,5
Promotie	10000	8859,11	1140,89
Kantoorkosten (presentjes, porto, bank)	2075	1597,03	477,97
Centrummanager	1500	1500	0
Secretariaat	1500	1500	0
Vrijwilligersavond	1000	573,39	426,61
Onvoorzien	1900	727,72	1172,28
Totaal uitgaven	38075	33099	

Naast bovengenoemde uitgaven heeft het Centrum Management in 2019 € 15.569,61 uitgegeven aan de geluidsinstallatie. Dit project zal in 2020 afgerond gaan worden.

Hierbij wordt het volgende opgemerkt.

In de bijdrage van de reclamebelasting zit onder andere een nabetaling van 2018.

Tussen diverse koopzondagen heeft uitwisseling van budgetten plaats gevonden. Hierdoor hebben enkele koopzondagen een overschot en enkele koopzondagen een tekort. Voor het jaar 2020 proberen de werkgroepen dit nog beter te begroten per koopzondag.

Vanuit de post 'onvoorzien' zijn kosten betaald voor vervanging van de feestverlichting i.v.m. calamiteiten.

Facturen over het jaar 2019 kunnen nog aangeleverd worden tot 1-3-2020. Bij het tot stand komen van deze jaarrekening was het nog geen 1-3-2020. Het zou daarmee voor kunnen komen dat het bedrag bij 'te betalen facturen' hoger wordt en het 'eigen vermogen' dus lager wordt.

Rekening houdende met het voorgaande ziet de balans er als volgt uit:

Balans per 31-12-2019

Debiteuren	680	Eigen vermogen	5.287
Te ontvangen BTW	2.494	Vaste reservering onvoorzien	5.000
		Reservering Geluidsinstallatie	5.500
Bank	14.308	Te betalen facturen	1.696
Totaal	17.483	Totaal	17.483

De voorzitter, R van den Broek
De Penningmeester, I. van Oosterhout
De secretaris, W.J.M. van Boxtel